



Prot. n.2809/24 del 07.11.2024

## AVVISO

### Esperto della rendicontazione e gestione amministrativa e finanziaria dei progetti

La Fondazione Città Solidale è una Fondazione senza scopo di lucro che gestisce servizi di accoglienza nel sociale (anche residenziale), attraverso attività a favore di tutte le persone che si trovano in condizione di marginalità ed esclusione sociale, e attraverso la gestione di progetti finanziati da enti pubblici.

Con il presente avviso Fondazione Città Solidale Onlus, per far fronte alle attività di rendicontazione e gestione dei progetti, indice una ricerca di figura professionale di “Esperto della rendicontazione e gestione amministrativa e finanziaria dei progetti”.

La prestazione sarà eseguita presso la sede legale e/o presso la sede amministrativa di Fondazione Città Solidale, entrambe site in Catanzaro.

Il rapporto di giuridico - economico tra la Fondazione Città Solidale e il candidato selezionato in virtù del presente avviso, sarà regolato, in base alle esigenze del professionista, alternativamente con un contratto di collaborazione o incarico professionale, o con contratto di dipendenza a tempo determinato con possibilità di proroga (CCNL UNEBA).

I soggetti interessati, che siano in possesso dell'esperienza, dell'abilità e delle conoscenze riportate nella scheda sintetica descrittiva, possono presentare domanda entro il termine perentorio del 30.11.2024 ore 14,00 al seguente indirizzo [cittasolidale@arubapec.it](mailto:cittasolidale@arubapec.it).

La domanda dovrà contenere una sintetica lettera di presentazione e/o curriculum vitae formativo professionale debitamente sottoscritto.

Fondazione, si riserva, esaminati i CV, di valutare quali soggetti convocare a colloquio teso ad approfondire le conoscenze professionali per l'eventuale conferimento dell'incarico.

La pubblicazione del presente avviso, costituisce solo ricerca di “Esperto della rendicontazione e gestione amministrativa e finanziaria dei progetti, quale figura professionale e non bando di assegnazione; non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Il Responsabile del procedimento è il Presidente pro - tempore sac. Pietro Puglisi.

**Dona**



**P.I. 02273080792**



Sede Legale:  
Via della Solidarietà, 1 - 88100 CATANZARO  
P.IVA 02273080792 - Tel. e Fax 0961789006  
Pec: [cittasolidale@arubapec.it](mailto:cittasolidale@arubapec.it)  
Sito web: [www.fondazionecittasolidale.it](http://www.fondazionecittasolidale.it)

Sede Amministrativa:  
Viale Magna Grecia 272/B - 88100 CATANZARO  
Tel. e Fax 0961789006  
Email: [segreteria@fondazionecittasolidale.it](mailto:segreteria@fondazionecittasolidale.it)  
Ente accreditato UNI EN ISO 9001:2015 - ISO 45001:2018





Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento. I dati personali forniti saranno dunque oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente avviso e per scopi istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso e per tutte le conseguenti attività.

## SCHEMA SINTETICA ATTIVITA' - RUOLO - ABILITA' E CONOSCENZE RICHIESTE

<p><b>Descrizione sintetica delle attività e del ruolo</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Si occupa della gestione amministrativa e finanziaria delle attività progettuali, programmando le risorse finanziarie a disposizione e monitorando l'andamento della gestione sia per quanto riguarda la situazione economica delle voci di spesa che per quanto riguarda i rapporti di lavoro di dipendenti e collaboratori della Fondazione relativamente alle voci di budget e finanziamento approvato;</li><li>2) Si occupa di tutti gli aspetti legati alla rendicontazione intermedia e finale del progetto, supportando tutti gli attori coinvolti (Aree e Settori Fondazione, Partner, Enti finanziatori, Organi di controllo interni ed esterni, ecc.) nelle operazioni di controllo circa l'ammissibilità delle spese e la corretta applicazione delle norme e delle procedure;</li><li>3) Svolge la sua attività in autonomia e con responsabilità, rispondendo dei risultati del proprio lavoro;</li><li>4) Verifica la corretta applicazione di norme, regolamenti e tecniche di rendicontazione</li><li>5) Predisporre la documentazione economica-finanziaria ed amministrativa in maniera corretta e completa;</li><li>6) Controlla l'ammissibilità delle spese e provvede alla registrazione delle spese durante la fase di esecuzione del progetto;</li><li>7) Archivia la documentazione rendicontativa;</li><li>8) Cura gli aspetti documentali e gli obblighi cui ottemperare per ricevere l'erogazione dei finanziamenti;</li><li>9) Gestisce se previsto dalla particolare natura del progetti gli aspetti amministrativi e contabili legati ai rapporti tra i partner di progetto;</li><li>10) Monitora l'avanzamento economico-finanziario</li></ol>
--	--

**Dona**



**P.I. 02273080792**



Sede Legale:  
Via della Solidarietà, 1 - 88100 CATANZARO  
P.IVA 02273080792 - Tel. e Fax 0961789006  
Pec: [cittasolidale@arubapec.it](mailto:cittasolidale@arubapec.it)  
Sito web: [www.fondazione Cittasolidale.it](http://www.fondazione Cittasolidale.it)

Sede Amministrativa:  
Viale Magna Grecia 272/B - 88100 CATANZARO  
Tel. e Fax 0961789006  
Email: [segreteria@fondazione Cittasolidale.it](mailto:segreteria@fondazione Cittasolidale.it)  
Ente accreditato UNI EN ISO 9001:2015 - ISO 45001:2018





	del progetto rispetto alla programmazione ed interviene in itinere sull'articolazione complessiva dell'intervento progettuale proponendo rimodulazioni e ricalibrature in funzione delle criticità rilevate
<b>Abilità e Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Elementi e tecniche di budgeting;</li><li>2) Elementi di contabilità di costi e di normativa fiscale;</li><li>3) Normativa e regolamenti per la rendicontazione;</li><li>4) Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica;</li><li>5) Caratteristiche e funzionamento dei programmi di finanziamento regionali (tra gli altri DGR 503/2019 - DGR 499/2023 ecc.), nazionali (tra gli altri Circolare 2/2019 e ss.mm. del MLPS, Normativa e Manuali FSE, Normativa e Manuali SAI, ecc) ed europei</li><li>6) Documentazione attuativa e gestionale in materia di rendicontazione (allegati di progetto, prospetti, schede monitoraggio finanziamento, ecc.)</li><li>7) Regole e tempistica dell'erogazione di finanziamenti locali, regionali, nazionali, europei</li><li>8) Ammissibilità delle spese</li><li>9) Redazione e preparazione della documentazione ai fini della rendicontazione</li><li>10) Rendicontazione finale: chiusura progetto e completamento piste di controllo</li><li>11) Controlli di I e II Livello oltre che di tutti eventuali altri organismi incaricati</li></ol>

**Dona**



**P.I. 02273080792**



Sede Legale:  
Via della Solidarietà, 1 - 88100 CATANZARO  
P.IVA 02273080792 - Tel. e Fax 0961789006  
Pec: cittasolidale@arubapec.it  
Sito web: [www.fondazione Cittasolidale.it](http://www.fondazione Cittasolidale.it)

Sede Amministrativa:  
Viale Magna Grecia 272/B - 88100 CATANZARO  
Tel. e Fax 0961789006  
Email: [segreteria@fondazione Cittasolidale.it](mailto:segreteria@fondazione Cittasolidale.it)  
Ente accreditato UNI EN ISO 9001:2015 - ISO 45001:2018

